

# Bewertung

Beruf \_\_\_\_\_

Geprüft wird die Handlungskompetenz der Schwerpunktausbildung: <sup>2)</sup>

**Bezeichnung der Handlungskompetenz:**

**Titel der Aufgabe** \_\_\_\_\_

**Lernender** Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
 Datum<sup>3)</sup> \_\_\_\_\_ Visum<sup>3)</sup> \_\_\_\_\_

**Betrieb** Name \_\_\_\_\_  
 Adresse \_\_\_\_\_  
 PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_

**Fachvorgesetzter** Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
 Tel. G \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_

**Experte 1** Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
 Tel. G \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_

**Experte 2<sup>4)</sup>** Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
 Tel. G \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_

## Vorgaben

- Fachvorgesetzter**
- Mit der Erstellung der Aufgabenstellung definiert er die zu bewertenden Kriterien für die Positionen «Berufsübergreifende Fähigkeiten» und «Resultat und Effizienz».
  - Informiert den Lernenden und den Experten vor Prüfungsbeginn über die festgelegten Kriterien.
  - Beurteilt die Positionen «Berufsübergreifende Fähigkeiten» und «Resultat und Effizienz».
  - Bespricht den Vorschlag der Punktebewertung mit dem Expertenteam.
- Expertenteam** Mindestens ein Mitglied des Expertenteams überprüft auf Grund der Beobachtungen an den Besuchen die durch den Fachvorgesetzten vorgenommene Beurteilung. In Absprache mit dem Fachvorgesetzten können Korrekturen vorgenommen werden. Das Expertenteam beurteilt die Position «Präsentation» und «Fachgespräch» und erteilt die definitive Note.
- Bewertung** Die Anzahl Bewertungskriterien sind für die einzelnen Positionen vorgegeben und müssen eingehalten werden.
- Protokoll «Präsentation» und «Fachgespräch»** Diese beiden Protokolle sind integrierter Bestandteil der Bewertung.

<sup>1)</sup> Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form verwendet.  
<sup>2)</sup> Handlungskompetenz der Schwerpunktausbildung gemäss Bildungsplan eintragen  
<sup>3)</sup> Die durch den Fachvorgesetzten festgelegten Bewertungskriterien eingesehen  
<sup>4)</sup> Zusätzlicher Experte für «Präsentation» und «Fachgespräch»

# 1. Berufsübergreifende Fähigkeiten

Genau 15 Kriterien werden bewertet

(Alle nicht bewerteten Kriterien und leer gelassenen Felder sind zu streichen, maximal 5 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)

Nr.	Bewertungskriterien	Nicht gravierende negative Aspekte (-1)				Keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0 <sup>2)</sup>				Gravierende negative Aspekte (-3)				Speziell positive Aspekte (+2)			
		Begründung (Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)															
<b>Wirtschaftliches Denken und Handeln</b>																	
	Kennt die betriebliche Organisation																
	Kennt den firmenspezifischen Datenschutz																
	1)																
<b>Systematisches Arbeiten</b>																	
	Beschafft Informationen gezielt und selbstständig																
	Terminplan erstellt und aktualisiert																
	Erarbeitet selbstständig Lösungsvarianten, prüft und begründet sie																
	Trifft Entscheidungen und setzt Prioritäten																
	Kann mehrere Aufgaben parallel bearbeiten																
	Plant Gespräche rechtzeitig und informiert den Fachvorgesetzten täglich über Kritisches																
	Dokumentiert ausgeführte Teilarbeiten und Schlussresultat																
	Wertet Arbeitsablauf und Resultat aus																
	1)																
	1)																
<b>Kommunikation</b>																	
	Kommuniziert offen, sachlich und verständlich																
<b>Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit</b>																	
	Arbeitet, wo notwendig mit anderen Fachleuten, beansprucht Unterstützung massvoll, arbeitet sonst selbstständig																
	Akzeptiert getroffene Entscheide																
	Geht mit Kritik konstruktiv, ruhig und überlegt um																
<b>Lernfähigkeit, Umgang mit Wandel</b>																	
	Setzt neue Fertigkeiten und Kenntnisse selbstständig oder im Team um, nimmt Veränderungen an																
	Reagiert bei entdeckten Fehlern richtig																
	Ist engagiert, arbeitet speditiv																
<b>Umgangsformen</b>																	
	Verhält sich gegenüber Personen aus dem Arbeitsumfeld anständig und respektvoll																
	Ist pünktlich, ordentlich und zuverlässig																
<b>Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz</b>																	
	Kennt die Vorschriften der Arbeitssicherheit und wendet die persönliche Schutzausrüstung fachgerecht an																
	Erkennt Gefahren und trifft Massnahmen																
	Richtet Arbeitsplatz körpergerecht ein																
	1)																
<b>Umweltschutz</b>																	
	Setzt Ressourcen effizient und kostenbewusst ein																
	Entsorgt Reststoffe umweltgerecht																
	1)																
	Zwischensumme	-	-	0	+	Punktevorschlag Fachvorgesetzter	Punkte durch Expertenteam <sup>3)</sup>										
	Summe	-	+	+	=		⇒										

1) zusätzlich wählbare Kriterien

2) Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen. Wo für die Nachvollziehbarkeit und die Plausibilität der Beurteilung angebracht, kann die Prüfungsbehörde bei „keine Beanstandung“ auch eine Begründung verlangen.

3) Übertrag der Punkte in Notenskala «Berufsübergreifende Fähigkeiten»

## 2. Resultat und Effizienz

Genau 12 Kriterien werden bei 3- und 4-jährigen Ausbildungen bewertet, genau 6 Kriterien bei 2-jähriger Ausbildung

(Alle nicht bewerteten Kriterien und leer gelassenen Felder sind zu streichen, maximal 3 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)

Nr.	Nicht gravierende negative Aspekte (-1)	Keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0 <sup>2)</sup>
	Gravierende negative Aspekte (-3)	
Bewertungskriterien		Begründung (Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)

### Auftragserfüllung (3- und 4-jährige Bildungen 9 Kriterien, 2

Führt Auftrag kostenbewusst aus				
Führt Auftrag fachlich richtig und fertigungstechnisch nach Vorgaben aus				
Führt Auftrag zeitlich nach Vorgaben aus				
Hält die betrieblichen Weisungen ein				
Hält vorgegebene Normen (Sicherheitsrichtlinien, Richtlinien) ein				
Setzt Entscheidungen und erkannte Optimierungen um				
Erarbeitet zweckmässige, angemessene Lösung				
Setzt die Qualitätsvorgaben um				
Dokumentiert Änderungen nachvollziehbar				
1)				
1)				
1)				

### Dokumentation (alle Kriterien müssen gewählt werden, bei

Führt Arbeitsjournal täglich und nachvollziehbar, sind Hilfestellungen aufgeführt				
Führt Dokumentation gemäss Ausführungsbestimmungen fachlich richtig aus				
Verfasst Dokumentation sauber und korrekt				

Zwischensumme	-	-	0	+	Punktevorschlag Fachvorgesetzter	Punkte durch Expertenteam <sup>4)</sup>
Summe	-		+	+	=	<input type="text"/>

Fachvorgesetzter

Datum ..... Unterschrift .....

Experte 1

Datum ..... Unterschrift .....

Experte 2

Datum ..... Unterschrift .....

## 3. Präsentation und Fachgespräch

### Präsentation<sup>3)</sup>

Summe aus Protokoll «Präsentation» übernehmen				
---	--	--	--	--

### Fachgespräch

Summe aus Protokoll «Fachgespräch» übernehmen				
---	--	--	--	--

Zwischensumme	-	-	0	+	Punkte durch Expertenteam <sup>5)</sup>
Summe	-		+	+	=

Experte 1

Datum ..... Unterschrift .....

Experte 2

Datum ..... Unterschrift .....

1) zusätzlich wählbare Kriterien

2) Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen. Wo für die Nachvollziehbarkeit und die Plausibilität der Beurteilung angebracht, kann die Prüfungsbehörde bei „keine Beanstandung“ auch eine Begründung verlangen.

3) 2-jährige Ausbildung nur Fachgespräch

4) Übertrag der Punkte in Notenskala «Resultat und Effizienz»

5) Übertrag der Punkte in Notenskala «Präsentation» und «Fachgespräch»

#### 4. Notenberechnung

##### Notenskalen

**Berufsübergreifende Fähigkeiten**

**Resultat und Effizienz**

**Präsentation und Fachgespräch <sup>1)</sup>**

Erreichte Punkte:

Erreichte Punkte			Note
11	bis	+....	6
+4	bis	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14	bis	-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

Erreichte Punkte			Note
11	bis	+....	6
+4	bis	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14	bis	-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

Erreichte Punkte			Note
11	bis	+....	6
+4	bis	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14	bis	-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

##### Zusammenfassung der Noten

	Gewichtung	Note (1/2-Note)
1. Berufsübergreifende Fähigkeiten	1	
2. Resultat und Effizienz	2 (zweimal eintragen)	
3. Präsentation und Fachgespräch	1	

:  =

**Note «Praktische Arbeit» (Gewichteter Mittelwert, auf 1/10-Note gerundet)**

##### Bemerkungen

Berufsübergreifenden Fähigkeiten

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Resultat und Effizienz

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Präsentation und Fachgespräch

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Experte 1**

**Experte 2**

Datum \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> 2-jährige Ausbildung nur Fachgespräch