

Lernender ¹⁾	
-------------------------	--

Qualifikationsbereich IPA «Individuelle praktische Arbeit»

Bewertung

Beruf

Geprüft wird die Handlungskompetenz der Schwerpunktausbildung²⁾

Bezeichnung der Handelskompetenz

Titel der Aufgabe

Lernender

Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Datum ³⁾	<input type="text"/>	Visum ³⁾	<input type="text"/>

Betrieb

Name	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>
PLZ, Ort	<input type="text"/>

Fachvorgesetzter

Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Tel. G	<input type="text"/>	Mobile	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		

Experte 1

Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Tel. G	<input type="text"/>	Mobile	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		

Experte 2 ⁴⁾

Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Tel. G	<input type="text"/>	Mobile	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		

Vorgaben

Fachvorgesetzter

- Mit der Erstellung der Aufgabenstellung definiert er die zu bewertenden Kriterien für die Positionen «Berufsübergreifende Fähigkeiten» und «Resultat und Effizienz».
- Informiert den Lernenden und den Experten vor Prüfungsbeginn über die festgelegten Kriterien.
- Beurteilt die Positionen «Berufsübergreifende Fähigkeiten» und «Resultat und Effizienz».
- Bespricht den Vorschlag der Punktebewertung mit dem Expertenteam

Expertenteam

Mindestens ein Mitglied des Expertenteams überprüft auf Grund der Beobachtungen an den Besuchen die durch den Fachvorgesetzten vorgenommene Beurteilung. In Absprache mit dem Fachvorgesetzten können Korrekturen vorgenommen werden. Das Expertenteam beurteilt die Position «Präsentation» und «Fachgespräch» und erteilt die definitive Note.

Bewertung

Die Anzahl Bewertungskriterien sind für die einzelnen Positionen vorgegeben und müssen eingehalten werden.

Protokoll «Präsentation»
und «Fachgespräch»

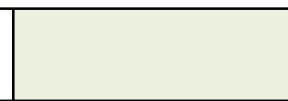
Diese beiden Protokolle sind integrierter Bestandteil der Bewertung.

¹⁾ Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form verwendet

²⁾ Handlungskompetenz der Schwerpunktausbildung gemäss Bildungsplan eintragen

³⁾ Die durch den Fachvorgesetzten festgelegten Bewertungskriterien eingesehen

⁴⁾ Zusätzlicher Experte für «Präsentation» und «Fachgespräch»



1. Berufsübergreifende Fähigkeiten

Genau 15 Kriterien sind zu bewerten

(Alle nicht bewerteten Kriterien und leer gelassenen Felder sind zu streichen, maximal 5 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)

nicht gravierende negative Aspekte (-1)				keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0 ²⁾	
gravierende negative Aspekte (-3)				speziell positive Aspekte (+2)	
Nr.	Bewertungskriterien				Begründung (positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)
	Setzt neue Fertigkeiten und Kenntnisse selbstständig oder im Team um, nimmt Veränderungen an				
	Reagiert bei entdeckten Fehlern richtig				
	Ist engagiert, arbeitet speditiv				
Umgangsformen					
	Verhält sich gegenüber Personen aus dem Arbeitsumfeld anständig und respektvoll				
	Ist pünktlich, ordentlich und zuverlässig				
Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz					
	Kennt die Vorschriften der Arbeitssicherheit und wendet die persönliche Schutzausrüstung fachgerecht an				
	Erkennt Gefahren und trifft Massnahmen				
	Richtet Arbeitsplatz körpergerecht ein				
	1)				
Umweltschutz					
	Setzt Ressourcen effizient und kostenbewusst ein				
	Entsorgt Reststoffe umweltgerecht				
	1)				
Zwischensumme		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Punktevorschlag Fachvorgesetzter		Punkte durch Expertenteam ³⁾	
Summe		<input type="text"/>	+	<input type="text"/>	= <input type="text"/> ⇒ <input type="text"/>

¹⁾ zusätzlich wählbare Kriterien

²⁾ Positive und negative Aspekte sind immer zu Begründen. Wo für die Nachvollziehbarkeit und die Plausibilität der Beurteilung angebracht, kann die Prüfungsbehörde bei keine Beanstandung» auch eine Begründung verlangen.

³⁾ Übertrag der Punkte in Notenskala «Berufsübergreifende Fähigkeiten»

Lernender	
-----------	--

2. Resultat und Effizienz

Genau 12 Kriterien werden bei 3- und 4-jährigen Ausbildungen bewertet, genau 6 Kriterien bei 2-jähriger Ausbildung

(Alle nicht bewerteten Kriterien und leer gelassenen Felder sind zu streichen, maximal 3 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)

nicht gravierend negative Aspekte (-1)				keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0 ²⁾
gravierende negative Aspekte (-3)				speziell positive Aspekte (+2)
Nr. Bewertungskriterien				Begründung (positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)

Auftragserfüllung (3- und 4-jährige Bildungen 9 Kriterien, 2-jährige Bildung 6 Kriterien)

Führt Auftrag kostenbewusst aus					
Führt Auftrag fachlich richtig und fertigungstechnisch nach Vorgaben aus					
Führt Auftrag zeitlich nach Vorgaben aus					
Hält die betrieblichen Weisungen ein					
Hält vorgegebene Normen (Sicherheitsrichtlinien, Richtlinien) ein					
Setzt Entscheidungen und erkannte Optimierungen um					
Erarbeitet zweckmässige, angemessene Lösung					
Setzt die Qualitätsvorgaben um					
Dokumentiert Änderungen nachvollziehbar					
Bearbeitungsprozess ist Serientauglich					
1)					

Dokumentation (3- und 4-jährige Bildungen alle Kriterien, bei 2-jähriger Bildung keine Bewertung)

Führt Arbeitsjournal täglich und nachvollziehbar, Hilfestellungen sind aufgeführt					
Führt Dokumentation gemäss Ausführungsbestimmungen fachlich richtig aus					
Verfasst Dokumentation sauber und korrekt					
1)					

Zwischensumme							
Summe		+		=		⇒	
Fachvorgesetzter							
Datum	_____						
Unterschrift	_____						

Punktevorschlag Fachvorgesetzter Punkte durch Expertenteam ⁴⁾

Lernender	
-----------	--

3. Präsentation und Fachgespräch

Die Summe aus den beiden Protokollen sind in die entsprechenden Felder einzutragen

	↙	↘		keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0 ²⁾
nicht gravierend negative Aspekte (-1)	↘	↙	↘	speziell positive Aspekte (+2)
gravierende negative Aspekte (-3)	↘	↙	↘	Begründung (positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)
Nr.	Bewertungskriterien			
Präsentation ³⁾				
Summe aus Protokoll «Präsentation» übernehmen				Total von Protokoll
Fachgespräch				
Summe aus Protokoll «Fachgespräch» übernehmen				Total von Protokoll
Zwischensumme				Punkte durch Expertenteam ⁵⁾
Summe		+		=
¹⁾ zusätzlich wählbare Kriterien ²⁾ positive und negative Aspekte sind immer zu begründen. Wo für die Nachvollziehbarkeit und die Plausibilität der Beurteilung angebracht, kann die Prüfungsbehörde bei «keine Beanstandung» auch eine Begründung verlangen. ³⁾ 2-jährige Bildung nur Fachgespräch ⁴⁾ Übertrag der Punkte in Notenskala «Resultat und Effizienz» ⁵⁾ Übertrag der Punkte in Notenskala «Präsentation und Fachgespräch»				

Bemerkungen

Berufsübergreifende Fähigkeiten

Resultat und Effizienz

Präsentation und Fachgespräch

Lernender	
-----------	--

4. Notenberechnung

Notenskalen

Berufsübergreifende Fähigkeiten
--

erreichte Punkte:

erreichte Punkte			Note
+11	bis	+...	6
+4	bis	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14	bis	-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

Resultat und Effizienz

erreichte Punkte			Note
+11	bis	+...	6
+4	bis	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14		-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

Präsentation und Fachgespräch ¹⁾
--

erreichte Punkte			Note
+11	bis	+...	6
+4	bis	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14	bis	-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

Zusammenfassung der Noten

	Gewichtung	Note
1. Berufsübergreifende Fähigkeiten	1	<input type="text"/>
2. Resultat und Effizienz	2 (zweimal eintragen)	<input type="text"/>
3. Präsentation und Fachgespräch	1	<input type="text"/>

: =

Note «Praktische Arbeit» (gewichteter Mittelwert, auf 1/10-Note gerundet)

¹⁾ 2-jährige Bildung nur Fachgespräch